

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : PETTE Benjamin					N° candidat : 2214527070		
Centre de formation : UFA Robert Schumann METZ					Option : X SISR ☐ SLAM		
Compétences mises en œuvre Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)	2023/2025	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		• Reconnaitre et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	• Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications	• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informatique • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Portfolio E5			X	X	X		X
Gestion de parc informatique et ticket via GLPI		X	X	X		X	
Serveur de fichier et impression avec droits d'accès		X				X	
Active Directory Redondant		X				X	
Serveur de supervision PRTG		X				X	
Serveur de sauvegarde Veeam Backup		X					
Diagramme de Gantt					X		
LinkedIn							X
QOS		X					
Veille Technologique							X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Gestion et prise en charge de ticket GLPI		X	X	X			
Gestion des permissions des dossiers contrats		X	X				
Aide à la mise en place de l'application Comète Link pour les collaborateurs						X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Mise en place d'un nouveau switch pour une nouvelle agence (brassage)						X	
Reunion Reguliere afin de gerer les demarage de site et le materiel à y apporter.					X		